

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №174  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
Решением  
Общего собрания работников  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения средней  
образовательной школы №174  
Центрального района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
средней образовательной школы  
№174 Центрального района Санкт-  
Петербурга

О.В. Филарина  
Введено в действие приказом  
№84 от 01.09.2018г.



**Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную работу  
(за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений)  
в ГБОУ школе №174 Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу является сотрудником ГБОУ школы №174 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №174), основной задачей которого является профилактика коррупционных правонарушений и содействие соблюдению антикоррупционного законодательства РФ в ГБОУ школе №174.

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от обязанностей руководителем ГБОУ школы №174.

Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору ГБОУ школы №174.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основные нормативные акты в сфере противодействия коррупции.

2. Содержание деятельности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- знакомит сотрудников ГБОУ школы №174 с изменениями, вносимыми в нормативные акты государственных и муниципальных органов власти РФ, касающиеся противодействия коррупции;
- осуществляет работу по консультированию сотрудников ГБОУ школы №174 по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- следит за обновлением информации, касающейся антикоррупционной политики, на стендах и сайте ГБОУ школы №174;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;

- составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ школы №174.

### 3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГБОУ школы №174, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ГБОУ школы №174, выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- привлекать сотрудников ГБОУ школы №174 к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);

- формулировать конкретные задачи работы в своей области;

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

- вносить предложения в планы ГБОУ школы №174.

### 4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

С функциональными обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_/Васина Н.С./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года