

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОУ №174  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТЫ**

решением  
Общего собрания работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной ОУ №174  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.03.2021 г. № б/н

**СОГЛАСОВАНЫ**

с Советом обучающихся  
Протокол от 31.03.2021 г. №б/н

**СОГЛАСОВАНЫ**

с Советом родителей  
Протокол от 31.03.2021 г. №б/н

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной ОУ №174  
Центрального района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.В. Финагина  
Введено в действие с 01.04.2021г.  
приказом №24 от 31.03.2031 г.

**ПОРЯДОК**

**приёма на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу №174  
Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 174 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Порядок приёма) разработан в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учётом мнения Совета обучающихся ОУ и Совета родителей ОУ.
2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 174 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №174).

3. Прием в ГБОУ школу № 174 на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
4. Прием в ГБОУ школу № 174 на обучение по основным общеобразовательным программам иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком приёма.
5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Порядок приема в ГБОУ школу № 174 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
6. Закрепление ГБОУ школы № 174 за конкретными территориями Центрального административного района Санкт-Петербурга устанавливается Законами Санкт-Петербурга.
7. ГБОУ школа № 174 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Центрального района Санкт-Петербурга о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.
8. Правила приема в ГБОУ школу № 174 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.
9. Получение начального общего образования в ГБОУ школе № 174 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в ГБОУ школу № 174 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
10. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в ГБОУ школе № 174 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
11. Прием на обучение в ГБОУ школу № 174 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ школу № 174, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.
13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных

- представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
14. Прием в ГБОУ школу № 174 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
  15. В приеме в ГБОУ школу № 174 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (не относится к периоду приема в будущие 1 классы), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга.
  16. ГБОУ школа № 174 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
    - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
    - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
  17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ГБОУ школы № 174 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, ГБОУ школа № 174 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
  18. При приеме на обучение ГБОУ школа № 174 обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
  20. Прием заявлений в первые классы в соответствии с нормативными документами осуществляется с 01 апреля текущего года.

Заявление о приеме на обучение и копии документов для приема подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (непрерывно); в структурном подразделении МФЦ (в соответствии с режимом работы); лично в образовательную организацию (в соответствии с графиком приёма заявлений); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (в соответствии с режимом работы); посредством электронной почты образовательной организации: [sch174.cent@obr.gov.spb.ru](mailto:sch174.cent@obr.gov.spb.ru) (с понедельник по пятницу с 9.00 до 18.00).

Заявления и копии документов в образовательную организацию принимаются в соответствии с графиком приема заявлений: Вторник, 16.00-18.00, по адресу: Санкт-Петербург, пер. Дегтярный, д.24 лит. А, на ресепшене в холле 1 этажа.

21. ГБОУ школа № 174 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ школа № 174 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка на обработку персональных данных.
23. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБОУ школой № 174 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
24. Для приема родитель/и (законный/ые представитель/и) ребенка представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ школы № 174 родитель/и (законный/ые представитель/и) ребенка предъявляет/ют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

25. Родитель/и (законный/ые представитель/и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет/ют документ, подтверждающий родство заявителя/ей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
27. Родитель/и (законный/ые представитель/и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем/ями (законным/ыми представителем/ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ школу № 174. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем/ями (законным/ыми представителем/ями) ребенка, родителю/ям (законному/ым представителю/ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ школы № 174, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
29. ГБОУ школа № 174 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
30. Директор ГБОУ школы № 174 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приёма.
31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ школу № 174, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем/ями (законным/ыми представителем/ями) ребенка документы (копии документов).