ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОУ №174
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМ. И.К. БЕЛЕЦКОГО

ПРИНЯТЫ
решением
Общего собрания работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной ОУ №174
Центрального района Санкт-Петербурга
им. И.К. Белецкого
Протокол от 28.08.2022 г. № б/н

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной ОУ №174
Центрального района Санкт-Петербурга
им. И.К. Белецкого
Финагина Ольга Валерьевна Подписано цифровой подписью: Финагина Ольга Валерьевна Дата: 2022.10.31 14:08:16 +03'00' О.В. Финагина
Введено в действие с 01.09.2022 г.
приказом № 72 от 01.09.2022 г.

Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную работу (за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной №174 Центрального района Санкт-Петербурга им. И.К. Белецкого

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу является сотрудником ГБОУ школа №174 Центрального района Санкт-Петербурга им. И.К. Белецкого (далее – ГБОУ школа №174), основной задачей которого является профилактика коррупционных правонарушений и содействие соблюдению антикоррупционного законодательства РФ в ГБОУ школа №174.

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от обязанностей руководителем ГБОУ школа №174.

Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору ГБОУ школа №174.

Ответственный за антикоррупционную работу должен руководствоваться в своей деятельности следующими нормативными актами:
- Конституция Российской Федерации; Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основные нормативные акты в сфере противодействия коррупции.

2. Содержание деятельности

Ответственный за антикоррупционную работу:
- знакомит сотрудников ГБОУ школа №174 с изменениями, вносимыми в нормативные акты государственных и муниципальных органов власти РФ, касающиеся противодействия коррупции;

- осуществляет работу по консультированию сотрудников ГБОУ школа №174 по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- следит за обновлением информации, касающейся антикоррупционной политики, на стендах и сайте ГБОУ школа №174;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ школа №174.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:
- знакомиться с проектами решений руководства ГБОУ школа №174, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ГБОУ школа №174, выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- привлекать сотрудников ГБОУ школа №174 к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в планы ГБОУ школа №174.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

С функциональными обязанностями ознакомлен:

_____/Васина Н.С./

«___» _____2022 г.