

Порядок прохождения ТПМПК (школьное отделение)

для детей ОУ Центрального района в период самоизоляции (до 31.05.2020)

Ответственные:

-секретарь ТПМПК учитель-логопед, учитель-дефектолог [Меньшикова Наталия Сергеевна](mailto:mpmc@mail.ru)
mpmc@mail.ru;

-педагог-психолог Валышева Анна Владимировна psy-sand@yandex.ru

Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителях и представителе ребёнка в ТПМПК. В случае, если на ТПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в приёме документов может быть отказано. В представляемых документах не допускаются исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Пакет документов на каждого ребенка, представляемого на ТПМПК:

№ приложения	Наименование документа	Примечание
1/1.1	<u>Доверенность</u> на представление интересов детей в ТПМПК на учителя-логопеда/специалиста с копией паспорта (логопеда/специалиста) и подписями родителей (приложение 1.1).	<i>Доверенность заверяется руководителем учреждения (печать, подпись). Дата ТПМПК (выдачи заключений) должна попадать в сроки, указанные в доверенности. Приложением к доверенности служит список детей с подписями родителей, с указанием ФИО последних (№1.1).</i>
2, 3	<u>Письменное заявление</u> и <u>согласие</u> на обработку персональных данных от родителя (законного представителя).	<i>На одном листе с двух сторон. Дата и подпись родителей с расшифровкой обязательны.</i>
4	<u>Направление</u> в ТПМПК.	<i>Подпись родителя обязательна. Заверяется руководителем (печать, подпись). Причины направления ребёнка на ТПМПК (примеры): определение образовательного маршрута, определение СОУ (специальных образовательных условий).</i>
5	<u>Подробная выписка</u> из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации.	<i>Выписка оформляется по форме медицинской организации, заверяется печатью/штампом медицинской организации (возможно заверение штампом медицинского кабинета и образовательной организации, с указанием ФИО ответственного врача/медсестры, сделавшего выписку). Каждая запись заверяется личной подписью и печатью врача-специалиста с указанием даты обследования. В выписке указывается дата ее оформления. Принимаются данные от врачей-специалистов давностью не более двух лет (при условии, что у ребёнка нет профильного заболевания, при его наличии требуется заключение врача, давностью не более трёх месяцев). <u>Заключение психиатра необходимо только при условии, что ребёнок наблюдается в ПНД.</u></i>
6	Карта психолого-медико-педагогического обследования ребёнка	<i>Распечатывается форматом А4. Заполняются все данные. Для желающих заполнить данные на компьютере, добавлен формат Excel.</i>

7	Подробная характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (приложение используется как пример).	Следует указать цель составления характеристики, дату ее оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). Характеристика должна быть подписана педагогами и другими специалистами, участвующими в её составлении, заверена печатью и подписью руководителя ОУ.
8, 9/9.1, 10	Заключения учителя-логопеда, учителя-дефектолога (при необходимости), педагога-психолога.	<i>Заполняются и подписываются специалистами ОУ, заверяются подписью и печатью руководителя ОУ!</i>
11	Список детей с указанием ФИО, адреса, ОУ, класса/группы, заключением ППк.	<i>На каждую группу/класс отдельно.</i>
12	Письменные работы по русскому языку и математике для школьников.	<i>Для учеников, начиная со 2го класса и далее. Принимаются копии работ.</i>
13	Заключение ППк ОУ.	По форме из распоряжения Министерства просвещения №Р-93 от 09.09.2020, с заключениями специалистов, их рекомендациями, подписями и расшифровками, а также заверенное подписью и печатью руководителя ОУ.
б/н	<u>Справка об инвалидности (при наличии).</u>	<i>Копия.</i>
б/н	<u>Свидетельство о рождении ребёнка (копия), паспорт родителя.</u>	<i>Копия паспорта родителя не предоставляется, но при подаче заявления по доверенности через специалиста, последний обязан сверить паспортные данные.</i>
б/н	<u>Нотариально заверенная доверенность законного представителя и/или документ об опекунстве.</u>	<i>В случае, если интересы ребёнка изначально представляет не родитель.</i>
б/н	Дополнительные заключения специалистов по форме ОУ или в свободном изложении и других организаций (педагоги, психологи, логопеды, дефектологи).	<i>При необходимости, по желанию. Подписи с указанием должностей, датами обследований обязательны. Заключения специалистов ОУ заверяет руководитель ОУ.</i>
б/н	Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т. п.).	<i>При необходимости.</i>