

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 240

**«О создании условий участия
родителей (законных представителей) в контроле
за организацией горячего
питания в ГБОУ школа №174»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2021-2022 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
 2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1).
 3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2021-2022 учебном году (Приложение 2).
 4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала и пищеблока, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
 5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях педагогического коллектива, на Общих собраниях сотрудников школы, на заседаниях Совета по питанию, а также делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 4).
Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством размещения на сайте школы, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
- Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В.Финагина

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания работников
ГБОУ средней общеобразовательной
школы № 174 Центрального района
Санкт-Петербурга
« 28 » декабря 2021 г. (протокол Б/Н)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

О.В.Финагина
Приказ от 30.12.2021 г. № 240

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родительского контроля в школьную столовую

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 174 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в ГБОУ школа №174 (далее – Школа);
- взаимодействие родителей (законных представителей) с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с утвержденным графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Родители (законные представители) прибывают в Школу с наличием документа удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);

- Ф.И.О. законного представителя;

- контактном номере телефона законного представителя;

-Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении членов Совета по питанию.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 5 человек в течение одной перемены.

2.8. Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Родители (законные представители) могут остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) оставляют в Журнале Родительского Контроля «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и «оценочных листов», а также иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, а также родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету в Отделе образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга для решения вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется не реже одного раза в четверть представителями администрации Школы, Отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав СОВЕТА по питанию приказом Школы. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность СОВЕТА по питанию в образовательной организации.

3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав СОВЕТА по питанию, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов СОВЕТА по питанию, присутствующих в Школе во время посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами СОВЕТА по питанию.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

- попробовать блюда, включенные в меню;

- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

- довести информацию до сведения администрации Школы.

Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

ПЛАН
работы инициативной группы
по проведению мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
в столовой ГБОУ школы №174
на 2021-2022 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: -охват обучающихся питанием, -охват обучающихся льготным питанием; - охват питающихся самостоятельно	Ежемесячно	Члены инициативной группы
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Члены инициативной группы
Организация просветительской работы: - конкурсы; - проведение тематических классных часов	В течение 2021-2022 учебного года	Члены инициативной группы
Проведение мониторинга отношения обучающихся к организации горячего питания в школе : - анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей); - родительский рейд по качеству горячего питания	Ежемесячно	Члены инициативной группы
Контроль за качеством питания: - температура блюд; - весовое соответствие блюд; - вкусовые качества готового блюда	Ежедневно	Члены инициативной группы
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежемесячно	Члены инициативной группы
Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	Ежедневно	Члены инициативной группы
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	Ежедневно	Члены инициативной группы
Проверка соблюдения графика работы столовой	Ежедневно	Члены инициативной группы