

ПРИНЯТО  
Решением общего собрания  
Работников ГБОУ школа  
№174  
Протокол Б/Н от 28.12.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ школа №174  
\_\_\_\_\_ Финагина О.В.  
Приказ №239 от 30.12.2021

**Положение**  
**о родительском контроле организации горячего питания**  
**обучающихся**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы № 174**  
**Центрального района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой.

1.2.1. Инициативная группа по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Инициативная группа по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой входят представители администрации школы, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного по приказу директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой**

2.1. Задачами инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой**

3.1. Инициативная группа по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой**

Для осуществления возложенных функций группе предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на заседаниях Совета по питанию заведующую производством по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы группы доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

#### **5. Организация деятельности инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой**

- 5.1. Группа формируется на основании приказа директора школы. Полномочия группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Группа выбирает председателя.
- 5.3. Группа составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 5.4. О результатах работы инициативная группа информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.
- 5.5. Один раз в полгода инициативная группа знакомит с результатами своей деятельности директора школы.
- 5.6. По итогам учебного года инициативная группа готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание инициативной группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение инициативной группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов инициативной группы**

- 6.1. Члены инициативной группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Инициативная группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация инициативной группы**

- 7.1. Заседания инициативной группы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся у директора школы.