ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОУ №174 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМ. И.К. БЕЛЕЦКОГО

ПРИНЯТЫ
решением
Общего собрания работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной ОУ №174
Центрального района Санкт-Петербурга
им. И.К. Белецкого
Протокол от 28.08.2022 г. № б/н

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной ОУ №174
Центрального района Санкт-Петербурга
им. И.К. Белецкого
Финагина Ольга Валерьевна Подписано цифровой подписью: Финагина Ольга Валерьевна Дата: 2022.10.31 14:01:09 +03'00' О.В. Финагина
Введено в действие с 01.09.2022 г.
приказом № 72 от 01.09.2022 г.

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №174 Центрального района Санкт-Петербурга им. И.К. Белецкого

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №174 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа) создано в соответствии со статьей 45 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 г. (с изменениями на 2 декабря 2015 года) «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом Школы, с учетом мнения Совета обучающихся Школы (протокол от 28.08.2018 №2) и Совета родителей Школы (протокол от 28.08.2018 №2), в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Школы по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
1.3. К участникам образовательных отношения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, педагогические работники и их представители, школа.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников избираются на общем собрании родителей учащихся школы.

2.3. Представители от работников школы избираются на Педагогическом совете школы.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора школы. Директор школы не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из школы обучающегося (воспитанника), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в школе обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника школы - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в школе три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13.В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации, по существу.
4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.
5.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленный порядком: проект изменения обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ОУ.
5.3. Новая редакция положения утверждается приказом директора.