

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
коллектива школы  
Протокол №1 от 29.08.2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по ГБОУ СОШ № 174  
Центрального района Санкт-Петербурга  
от 01.09.2016г. № 197



Директор школы

Финагина О.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 174  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2016г.

## **Общие положения**

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 174 Центрального района Санкт-Петербурга (далее Комиссия) является постоянно-действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся школы.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый новый учебный год.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», Комитета по образованию.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии**

2.1. Контролирует работу столовой;

2.2. Проверяет качество и количество приготовленной для обучающихся пищи.

2.3. Содействует созданию оптимальных условий и форм организации питания.

2.4. Контролирует санитарное состояние пищеблока;

2.5. Контролирует выполнение графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

2.6. Контролирует соблюдение графика работы столовой и буфета, соблюдение графика питания учащихся и дежурства учителей.

2.7. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.8. Организует и проводит опрос обучающихся по качеству питания и отпускаемых продуктов сухого пайка.

2.9. Вносит предложения по организации питания обучающихся.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления лица к организации и контролю за питанием обучающихся.

2.11. Организует общественную экспертизу питания обучающихся.

## **3. Права и ответственность комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Приглашать специалистов по организации питания, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их администрацией школы;

3.1.2. Вносить предложения организатору питания и директору школы в части:

- устранения обнаруженных недостатков;
- создания в школе необходимых условий для организации питания;
- улучшения качества питания и его организации.

3.2. Комиссия несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства, нормативных документов по питанию обучающихся, санитарных норм;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

## **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Комиссия осуществляет контроль и проверки по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Результаты контроля обсуждаются на ее заседаниях.

4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

4.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса в администрацию школы.

## **5. Документация комиссии**

5.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Книга протоколов заседания Комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя Комиссии.