

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №174
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением
Общего собрания работников
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №174
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2018 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
Протокол от 28.08.2018 г. №3

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол от 28.08.2018 г. №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №174
Центрального района Санкт-Петербурга

О.В. Финагина
Введено в действие с 01.09.2018 г.
приказом от 28.08.2018 г. № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №174
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №174 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений" (с изменениями и дополнениями 2002-2016 гг.), письма Министерства образования РФ от 11.02.2000 г. №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Устава ОУ, с учётом мнения Совета обучающихся ОУ и Совета родителей ОУ.

1.2 Совет обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении ОУ.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внеурочных мероприятий;
- разработке нормативных локальных актов ОУ в пределах своей компетенции;
- установлении требований к внешнему виду обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различных уровней;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

3.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различных уровней;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах ОУ (сайт, стенды, печатные издания и т.д.);
- обучающихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

3.5. Осуществлять:

- выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и его заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрации ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений, обучающихся к администрации ОУ и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительным органом ученического самоуправления.

5.2. В состав совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11 классов.

- 5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 5.4. На первом заседании вновь избранный состав совета выбирает из своего состава председателя и заместителя председателя (из числа лиц, достигших 14-16-летнего возраста).
- 5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 5.7. В случае отсутствия председателя совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.
- 5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.
- 5.13. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех обучающихся ОУ;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учёта мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОУ

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо проводит в течение трех рабочих дней дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОУ.
- 8.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с

установленный порядком: проект изменения обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ОУ.

8.3. Новая редакция положения утверждается приказом директора ОУ.