

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №174  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

решением  
Общего собрания работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №174  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Протокол от 24.03.2020 г. № б/н

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №174  
Центрального района Санкт-Петербурга  
О.В. Финагина  
Введено в действие с 30.03.2020 г.  
приказом от 24.03.2020 г. №41/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 174  
Центрального района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 174 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №174, Школа, ОУ) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или их частей, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 «ГД-39/04»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «О реализации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;

- Уставом ГБОУ школа №174, с учётом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением информационно-образовательных ресурсов сети интернет с помощью технических средств (компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств) при непосредственном взаимодействии учителя и обучающегося.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

## **2. Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Школа вправе применять электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, научно-методических, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе форме консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объёма занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренней документации на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и\ или с помощью ресурсов иных организаций создает образовательную среду, обеспечивающую освоение обучающимися программ или их частей в полном объёме независимо от места нахождения обучающегося.

2.5. Школа, реализует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, создает и развивает информационную среду, которая отвечает требованиям современного образовательного стандарта. Весь образовательный процесс ведётся и фиксируется в информационной среде.

2.6. Для реализации образовательных программ с применением ЭО ДОТ устанавливаются функциональные обязанности членов коллектива школы.

### **Администрация школы:**

- Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

- Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).

- Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
- Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
- Информировует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
- Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
- Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки с применением Zoom, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
- Определяет средства коммуникации для всего коллектива.
- Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).
- Проводит общешкольные родительские собрания в формате видеоконференции.

#### **Классный руководитель**

- Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей и др.).
- Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
- Два раза в неделю проводит классные часы в формате видеоконференции (15 - 25 минут) с учащимися класса.
- Один раз в неделю проводит родительское собрание в формате видеоконференции (30 минут).
- Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.
- Своевременно знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами (один раз в неделю отправляет результаты обучающихся родителям).

#### **Учитель-предметник**

- Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.
- Использует средства коммуникации, которые определены администрацией для всего коллектива.
- Определяет график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
- Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
- Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением

дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

- Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
- Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих, проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. - Описывает подробно технологию передачи обучающимся выполненных заданий.
- Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).
- Определяет критерии оценивания результатов обучающегося по учебному предмету.
- Своевременно фиксирует результаты обучающихся в электронном классном журнале.

### **3. Учебно-методическое оснащение образовательного процесса**

3.1. Для реализации обучения с применением ЭО и ДОТ образовательной платформой выбран официальный сайт ГБОУ школа №174: <http://школа 174.рф>.

3.2. Учебно-методическое оснащение образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- учебники и учебные пособия, утвержденные на текущий учебный год,
- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), перечень которых утвержден распорядительным актом руководителя,
- электронные образовательные ресурсы, разработанные педагогами Школы и размещённые на официальном сайте ГБОУ школа №174 <http://школа 174.рф>.

### **4. Модели реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ**

4.1. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, а также предоставляет родителям (законным представителям) и обучающимся (совершеннолетним) право выбора одной из моделей.

4.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ школа №174 используются следующие модели:

4.2.1. модель «синхронного обучения-онлайн», в рамках которой коммуникация между учителем и обучающимся происходит в реальном времени, по расписанию, приближенному к обычному, с использованием видео-конференций.

4.2.2. модель “синхронного обучения-оффлайн”, в рамках которой коммуникация между учителем и обучающимся происходит через образовательную платформу – сайт <http://школа 174.рф>, по расписанию, приближенному к обычному, с Google-ресурсов.

4.1.3. Модель «асинхронного обучения», в рамках которой коммуникация между учителем и обучающимся происходит по графику в формате консультаций, обучающийся осваивает материал с помощью учебников и учебных пособий и предоставляет выполненные задания в виде файлов (doc., docx, ppt, pptx, pdf, jpg, jpeg) в установленные сроки.

4.3. Для сдачи работ устанавливается дедлайн - последний срок (дата и время) сдачи работы.

4.4. При сдаче обучающимся работы после установленного дедлайна (максимум на 1 день), оценка снижается на 1 балл (по 5-балльной системе).

### **5. Техническое и программное обеспечение**

5.1. Техническое и программное обеспечение при реализации образовательных программ или частей образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

**для обучающихся:**

- персональный стационарный компьютер с выходом в сеть Интернет с микрофоном, наушники/колонки и видеокамерой или ноутбук/планшет/смартфон с встроенным микрофоном, динамиками и видеокамерой;
- бесплатное программное обеспечение для онлайн-конференций: Zoom.

**для сотрудников:**

- персональный стационарный компьютер с выходом в сеть Интернет с микрофоном, наушники/колонки и видеокамерой или ноутбук с встроенным микрофоном, динамиками и видеокамерой;
  - бесплатное программное обеспечение для онлайн-конференций: Zoom.
- 5.2. Средства коммуникации: Zoom, чаты в WhatsApp, электронная почта.

## **6. Порядок организации обучения с применением ЭО и ДОТ**

- 6.1. Для организации обучения с ЭО и ДОТ Школа информирует обучающихся и родителей о реализации программ или части программ с применением ЭО и ДОТ.
- 6.2. Родители (законные представители) выбирают одну из моделей обучения, предложенных школой.
- 6.3. Подготавливается образовательная платформа для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.
- 6.4. На методических объединениях обсуждаются электронные образовательные ресурсы, и составляется их перечень, который предоставляется для утверждения руководителю.
- 6.5. Ответственные лица, назначенные распорядительным актом руководителя, подготавливают необходимые документы для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ: расписание, инструкции и др.
- 6.6. Ответственные лица, назначенные распорядительным актом руководителя, контролируют реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, размещением информации на официальном сайте, ведением документации по фиксированию результатов обучающихся, а также своевременное ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с текущими и итоговыми оценками.
- 6.7. При проведении учебных занятий с ЭО и ДОТ, установлена длительность непрерывной работы с изображением на мониторе индивидуального компьютера (планшета):
- для обучающихся 1-4 классов – 15 минут;
  - для обучающихся 5-7 классов – 20 минут;
  - для обучающихся 8-11 классов – 25 минут.
- 6.8. Учителя проводят занятия с применением ЭО и ДОТ в соответствии с расписанием и соблюдением норм СанПин.
- 6.9. Обучающиеся занимаются по одной из выбранной моделей. Предоставляют выполненные задания в установленные сроки.

## **7. Заключительное положение**

- 7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.