СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования администрации Центрального района
_____ Н.Г. Симакова

«01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
Финагина Ольга Валерьевна Подписано цифровой подписью: Финагина Ольга Валерьевна Дата: 2022.10.31 13:59:28 +03'00'
_____ /Финагина О.В./

«01» сентября 2022 г.

ПЛАН
Работы ГБОУ СОШ № 174 Центрального района Санкт-Петербурга им. И.К. Белецкого по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год

№ п.	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 174 на 2022-2023 учебный год	Отчет	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	31 августа 2022 года
2	Совещание администрации учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2022 году и в первой половине 2023 года	Протокол	Директор ОУ	первое заседание: 16 сентября 2022 года второе заседание 12 мая 2023 года либо при внесении существенных изменений в законодательство вне вышеуказанных периодов
3	Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2021 году	Должностные инструкции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По необходимости при изменении действующего законодательства
4	Ознакомление сотрудников ГБОУ СОШ № 174 с изменениями должностных инструкций	Лист ознакомления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По необходимости
7	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчёт об исполнении плана за 2021-2022 учебный год)	Отчет	Директор ОУ	сентябрь 2022 года

8	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	Перечень документов согласно прилагаемой формы запроса	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов
9	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Журнал ознакомления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие
10	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица ответственные за государственные закупки)	Свидетельства о прохождении курсов	Директор ОУ	В соответствии с планом учреждения по обучению и повышению квалификации сотрудников
12	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт «Петербургское образование»	Приказы о зачислении в ОУ	Администрация ОУ	Декабрь - август
13	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Информация на сайте школы	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение)
14	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	Лист ознакомления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	6 сентября 2022 года
15	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБОУ СОШ № 174	Журнал регистрации обращений граждан о	Ответственный за организацию	При наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, подрядчиков

		фактах коррупции	работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	государственного заказа товаров и услуг
16	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Заявление и иные документы службы занятости	Директор ОУ	Ежемесячно
17	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлением коррупции путем размещения на информационных стендах учреждения и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях	Плакаты, информацион-ные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
18	Организация антикоррупционного образования и пропаганды среди несовершеннолетних обучающихся 5-11 классов, в том числе специальные мероприятия: проведение семинаров, лекций, молодежных форумов, открытых часов в честь Международного дня по борьбе с коррупцией (на основе Конвенции ООН против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31.10.2003)	Методические разработки, протоколы мероприятий	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в период с 01 сентября 2022 по 21 мая 2023 в курсе предмета «Обществознание», различных учебных модулей предмета «История» Праздничные мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 2022
	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании: -контроль за соответствием выставленных отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании	Приказ по школе	Администрация ОУ	Июнь-июль 2023
19	Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в учреждении – заседание комиссии	Протокол заседания комиссии	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно (при наличии установленного конфликта интересов)
20	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики	Договоры о сотрудничестве	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных	Постоянно

			и иных правонарушений	
21	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Обновление нормативной базы	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

Ответственный за организацию
работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
в ГБОУ СОШ № 174 **Васина Н.С.**