

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №174
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От 01.09.2016 г.

№ 198

**«О создании комиссии по
рассмотрению вопросов о
предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации»**

На основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015г. №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247» и в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав *Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации*, согласно приложению №1 к данному приказу.
2. Утвердить Положение о Порядке работы Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению №2 к данному приказу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставлю за собой.

Директор школы



Финагина О.В.

**Состав комиссии
по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации.**

Председатель Комиссии:

- **Финагина Ольга Валерьевна**-директор ГБОУ школы №174,

Заместитель председателя Комиссии:

- **Васина Наталья Сергеевна** - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Секретарь:

- **Стеблецова Элла Гарриевна**-социальный педагог,

Члены Комиссии:

- **Спирина Людмила Анатольевна**-заместитель директора по УВР,
- **Хавренко Юлия Брониславовна**-секретарь руководителя, ответственный за организацию питания;
- **Панасюк Екатерина Юрьевна**-учитель географии, руководитель Службы здоровья,
- **Перебейнос Александр Иванович**-ведущий специалист отдела опеки МО Смольнинское,
- **Зенцова Светлана Александровна** - начальник сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Центрального района СПб.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации,
и
ПОРЯДОК
работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания
обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №174 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее-Положение), и Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее-Порядок) определяет цели и порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее-Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
- 1.2. В соответствии с настоящим Положением и Порядком комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее-Комиссия), создается в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №174 Центрального района Санкт-Петербурга (далее-ГБОУ) в следующих целях:
 - 1.2.1. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению и Порядку.
 - 1.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в сроки его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.4. В состав Комиссии включаются представители ГБОУ, родители (законные представители) обучающихся в ГБОУ, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов.
- 1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении и Порядке, применяются в значениях, определённых Законом Санкт-Петербурга.

2. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

- 2.1. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в ГБОУ от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, и от обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигших 18 лет, в течение 3-х рабочих дней со дня приёма передаются в Комиссию.
- 2.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня приёма заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:
 - 2.2.1. Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
 - 2.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее-Заключение Комиссии) оформляется по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению и Порядку.
 - 2.2.3. На основании Заключения Комиссия ГБОУ оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме, в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению и Порядку.

3. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

- 3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом, утвержденным директором школы, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
- 3.2. Заседания Комиссии возглавляет Председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.
- 3.3. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведёт протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.
- 3.4. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.
- 3.5. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
- 3.6. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.
- 3.7. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.
- 3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации и заключения Комиссии.
- 3.10. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в исполнительном органе государственной власти, в ведении которого находится ГБОУ.
- 4.2. Данное Положение может быть пересмотрено и/или изменено в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

**Перечень документов,
подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации**

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося).
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учёте в противотуберкулёзном диспансере.
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребёнка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося находятся в тяжёлом состоянии, имеют тяжёлое заболевание.
13. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
15. Акт комиссии ГБОУ школы №174 о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. Иные документы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации

№ _____

от _____ 20__ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом ГБОУ школы №174 от _____ № _____

В составе:

1. Председатель комиссии-Финагина О.В., директор школы,
2. Заместитель председателя Комиссии - Васина Н.С., заместитель директора по ВР,
3. Члены Комиссии:

4. Секретарь Комиссии: Стеблецова Э.Г., социальный педагог

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего(следующих) обучающегося(ихся):

1. _____
2. _____

И т.д.

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
2. _____

И т.д.

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

1. _____
2. _____

И т.д.

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
2. _____

И т.д.

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Оформляется на бланке
ГБОУ школы №174
(с исходящими реквизитами)

В адрес исполнительного органа
государственной власти, в ведении
которого находится ГБОУ школа №174

ХОДАТАЙСТВО
о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №174 Центрального района Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», заключением Комиссии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №174 Центрального района Санкт-Петербурга о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации от _____ № _____ ходатайствует перед _____

(наименование исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится ГБОУ школа №174)

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №174 Центрального района Санкт-Петербурга:

1. (Ф.И.О.) _____ сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
2. (Ф.И.О.) _____ сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
3. И т.д. (Ф.И.О.) _____ сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение комиссии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №174 Центрального района Санкт-Петербурга о нахождении обучающегося(ся) в трудной жизненной ситуации от _____ 20__ г. прилагается.

Директор школы №174

Финагина О.В.