

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №174
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол №1 от 28.09.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ №174
Финагина О.В.
Приказ №227 от 01.09.2015

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
В ГБОУ школе №174**

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе №174, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 1.1. Обеспечивает соблюдение работниками ГБОУ школы №174 ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №272-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 1.3. Обеспечивает реализацию работниками школы обязанностей по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 1.4. Организует правовое просвещение работников ГБОУ школы №174;
 - 1.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 1.6. Проводит беседы с работниками ГБОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 1.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) Васильева И.С.
Инструкцию получил (а) Васильева И.С.