

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №174  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ИМЕНИ И.К.БЕЛЕЦКОГО**

**ПРИНЯТО**

решением  
Общего собрания работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №174  
Центрального района Санкт-Петербурга  
имени И.К.Белецкого  
Протокол от 28.08.2025 г. № Б/н

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся  
Протокол от 28.08.2025 г. №2

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
Протокол от 28.08.2025 г. №3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №174  
Центрального района Санкт-Петербурга  
имени И.К.Белецкого

\_\_\_\_\_  
О.В. Финагина  
Введено в действие с 01.09.2025 г.  
приказом от 30.08.2025 г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий обучающихся**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №174  
имени И.К.Белецкого

**1. Общие положения**

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №174 Центрального района Санкт-Петербурга имени И.К.Белецкого (далее - Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20.07.2000 № ЮЗ-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга о формировании календарного учебного графика для государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по Образовательному учреждению.

1.3 Целями установления режима занятий обучающихся являются:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе Учебного плана. Плана внеурочной деятельности и Учебно-производственного плана Отделения дополнительного образования детей, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, Календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом по Образовательному учреждению.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Календарного учебного графика, учет мнения совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета Образовательного учреждения.

2.5. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9,11 классах и проведения службы; в первом классе – 33 недели.

2.6. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения – не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

2.7. Учебный год делится на четверти. Между четвертями - каникулы. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся (здоровьесберегающий подход).

2.8. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя) – в феврале.

2.9. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, ежегодно разрабатывается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора по Образовательному учреждению.

2.10. Обучение в Образовательном учреждении ведется:

- в 1-9-х классах, - по 5-ти дневной учебной неделе;
- в 10-11 классах - по 6-ти дневной учебной неделе.

2.11. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.12. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Для посещающих ГПД организовано трехразовое питание и две прогулки.

Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.13. Учебные занятия в Образовательном учреждении начинаются в 9 часов 00 минут.

2.14. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.15. Расписание звонков:

- 1 урок: 9.00 – 9.45
- 2 урок: 10.00 – 10.45
- 3 урок: 11.05 – 11.50
- 4 урок: 12.00 – 12.45
- 5 урок: 13.00 – 13.45

6 урок: 14.05 –14.50

7 урок: 15.00 – 15.45

2.16. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным ежегодно приказом директора Образовательного учреждения.

2.17. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана Образовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

Классы	5-дневная учебная неделя, не более	6-дневная учебная неделя, не более
1	21	
2-4	23	
5	29	
6	30	
7	32	
8-9	33	
10-11 (профильное обучение)	36	36

2.18. В Образовательном учреждении для обучающихся по образовательной программе среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.19. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Расписание внеурочной деятельности и занятий объединений дополнительного образования составляются с учетом не менее 30 минутного перерыва после учебных занятий.

2.20. При проведении занятий по технологии, информатике, физической культуре (на 3 ступени обучения), на элективных курсах, иностранному языку (1-4 классы) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

2.21. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.22. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.23. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

2.24. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.25. В электронных классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

### **3. Режим каникулярного времени**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия.

3.2. Образовательное учреждение организует летний отдых обучающихся на базе городских лагерей района, загородных лагерей - для детей, требующих особого педагогического внимания.

### 3.3. Каникулярные периоды:

Осенние каникулы — с 25 октября по 2 ноября 2025 года.

С учетом праздничных дней 3 и 4 ноября (День народного единства).

Зимние каникулы — с 31 декабря 2025 по 11 января 2026 года.

Весенние каникулы — с 28 марта по 5 апреля 2026 года.

Последний учебный день – 26 мая.

Дополнительные каникулы для первоклассников – с 16 по 22 февраля 2026 года.

## 4. Режим внеурочной деятельности

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий детских объединений дополнительного образования.

4.2. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

4.4. Внеурочные занятия имеют продолжительность не более 45 минут.

4.5. В Образовательном учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

## 5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 174  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ И.К. БЕЛЕЦКОГО,**  
Финагина Ольга Валерьевна, директор

30.03.26 15:47 (MSK)

Сертификат 155FC242D3E406F81FFEDBF96F71101E