

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №174
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением
Общего собрания работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №174
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.12.2018 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №174
Центрального района Санкт-Петербурга
_____ О.В. Финагина
Введено в действие с 01.09.2018 г.
приказом № 164 от 29.12.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
Протокол от 29.12.2018 г. №4

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол от 29.12.2018 г. №4

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самообследования

в Государственном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №174
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации самообследования в Государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №174 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы организации самообследования в Государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №174 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениям); Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»; Письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 №13-312 «О подготовке публичных докладов»; письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»; Уставом ОУ;

Положением о внутренней системе оценки качества образования ОУ (далее – ВСОКО), с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.3. Процедуры, инструментарий, график (сроки) проведения самообследования разрабатываются ОУ ежегодно в соответствии с вышеперечисленными и иными нормативными документами, и методическими рекомендациями, направляемыми органами управления образованием, настоящим Положением на основании приказа директора.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации. Персональный состав рабочей группы по проведению самообследования утверждается ежегодно приказом директора.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ОУ и утверждается приказом директора; изменения и дополнения в Положение также принимаются Общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления его учредителю образовательной организации, официальным органам и организациям, и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности школы;
- система управления школы;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы школы;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности школы, подлежащих самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОУ требованиям действующих федеральных государственных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания) в образовательной системе школы в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОУ;
- при необходимости вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностных лиц, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этими должностными лицами направлениями деятельности и в соответствии с их должностными и функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОУ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования могут быть включены:

- директор школы;
- заместители директора;
- руководители образовательных программ;
- методисты;
- педагоги-организаторы;
- психолог, социальный педагог;
- учителя, другие работники школы, отвечающие за реализацию отдельных направлений деятельности;
- специалист по кадрам;
- ответственный за информатизацию в ОУ.

4.2. Директор школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, в том числе определяет персональный состав рабочей группы по проведению самообследования;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- осуществляет контроль за проведением самообследования и подготовкой отчета.

4.3. Заместители директора, руководители третьего уровня, педагогические работники, отвечающие за реализацию отдельных направлений деятельности:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают при участии ИТ – специалистов шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- разрабатывают график проведения самообследования и формирования отчета;
- обеспечивают сбор и анализ информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и (или) в соответствии с приказом директора школы;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют работников, предоставляющих информацию для отчета;
- организуют анкетирование участников образовательных отношений, мониторинги, направленные на анализ удовлетворенности качеством образовательного процесса;

- осуществляют систему мер по информированию работников школы о целях и содержании отчета о самообследовании; готовят предоставление отчета о самообследовании общему собранию работников школы;

- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании.

4.4. Методисты, председатели методических объединений, иные работники, включенные в рабочую группу:

- осуществляют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; консультирование других работников школы,

- предоставляющих информацию для самообследования;

- предоставляют информацию и ее анализ по курируемым направлениям деятельности.

4.5. IT – специалисты:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы;

- осуществляют техническое сопровождение подготовки отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по результатам календарного года и размещается на официальном сайте ОУ в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОУ в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов.

5.3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте школы отчета о самообследовании несет заместитель директора, ежегодно назначаемый соответствующим приказом.

5.4. Все члены рабочей группы по составлению отчета о самообследовании несут ответственность за достоверность предоставленной ими информации.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор школы.

5.6. В отчет о самообследовании в обязательном порядке включается информация об оценке: образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования; а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приложение №1 к Положению о самообследовании
Показатели деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию, утвержденные приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 10
декабря 2013 г. №1324

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл

1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических	человек/%

	работников	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет

2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м