

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания работников
ГБОУ школа № 174
«28» августа 2023г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ школа №174
Центрального района
Санкт-Петербурга
имени И.К.Белецкого
О.В.Финагина

Приказ от 01.09.2023 г. № 292

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 174
Центрального района Санкт-Петербурга
имени И.К.Белецкого**

в 2023-2024 учебном году

Санкт-Петербург

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №174 Центрального района Санкт-Петербурга имени И.К.Белецкого, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008г. №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 09 ноября 2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закона Санкт-Петербурга от 09 ноября 2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 03 июня 2020 года;
- Главы 18. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2022г. №998 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2023год»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009г. №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015г. №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 №2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизованных мероприятий в период ее проведения»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2023 № 343-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 №2595-р»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №174 Центрального района Санкт-Петербурга имени И.К.Белецкого.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ школе № 174 разработано на принципах ХАССП и устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ГБОУ школе № 174, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией ГБОУ школы № 174 и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания школьников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №174 Центрального района Санкт-Петербурга имени И.К.Белецкого, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого обучающимся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ГБОУ школы №174, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в ГБОУ школе №174 регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии ГБОУ школы №174, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. Гарантированное качество, безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

3.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной основе или с обучающимися и родителями, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

3.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1- 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. . В Образовательном учреждении организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся всех классов и категорий и полдник для детей, посещающих группы продленного дня и внеурочную деятельность. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости и обеда за полную стоимость. Для обучающихся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости), также предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Кроме того, реализуется свободная продажа готовых блюд и буфетной продукции на платной основе.

3.6. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально- техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

ООО «Северная Столица» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ОУ не допускаются.

3.7 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга и согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные

формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

3.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых ООО «Северная Столица», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.10. Руководство и контроль за организацией питания обучающихся на платной основе и за организацией питания обучающихся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, осуществляет Советом по питанию, действующим на основании Положения.

3.11. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работающих сотрудников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

3.12. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор Образовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный и безналичный расчет по карточкам «Моя школа» (через систему ГЛЮЛАЙМ) осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, меню свободного выбора, а также буфетной продукции, согласно утвержденного прейскуранта.

4.2. Ежедневно в обеденном зале и на сайте школы вывешивается утвержденное директором Образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

4.4. В Образовательном учреждении организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся с 1 по 11 классы, согласно следующему графику:

Корпус «Инженерный» по адресу: пер.Дегтярный, дом 24 литера А

- завтрак 1-а и 2-а классов: 08-40 – 09-00 (стол №1-1-а класс, стол №3 – 2-а класс)
(влажная уборка и дезинфекция поверхностей, проветривание 20 минут)
- завтрак 3-а, 4-в, 5-э, 8-и, 9-и классов: 09-45 – 10-05 (столы №1 – 4-в класс, стол №3- -3-а класс, стол №2 - 9-и класс, стол №4 -8-и класс, стол №6 – 5-э класс)
(влажная уборка и дезинфекция поверхностей, проветривание 20 минут)
- завтрак 6-и, 7-и, 10-и, 10-э, 10-м классов: с 10.40 – 11.00 (стол №1 – 10-и класс, стол №2 – 10-э класс, стол №3 – 10-м класс, стол №4 – 6-и класс, стол №5 – 7-и класс)
- обед 4-в, 8-и, 9-и классы – 11-45 – 12.05 (стол №1 и №2 – 4-в класс, стол №2 – 9-и класс, стол №4 – 8-и класс)
(влажная уборка и дезинфекция поверхностей, проветривание 20 минут)
- обед 1-а, 2-а, 3-а, 5-э, 10-и классы – 12.45 – 13.05 (стол №1 и №2 – 1-а класс, стол №3 – 2-а класс, стол №4 – 3-а класс, стол № 5 – 10-и класс, стол № - 5-э класс)
(влажная уборка и дезинфекция поверхностей, проветривание 20 минут)
- обед 6-и, 7-и, 10-э, 10-и, 10-м классы – 13.40 – 14.00 (стол №1 – 10-и класс, стол №2 – 10-э класс, стол №3 – 10-м класс, стол №4 – 6-и класс, стол №5 – 7-и класс)
(влажная уборка и дезинфекция поверхностей, проветривание 20 минут)
- полдник (дети, посещающие группы продленного дня и внеурочную деятельность), а также с 5 по 11 классы – с 15.30 до 17.00

Корпус «Мариинский» по адресу: ул.Кирочная, дом 54 литера А

- завтрак 1-б, 1-в, 2-б и 2-в классы: с 08-40 - 09-00 (столы №1 и №4 – 1-б класс, столы №2 и №4 – 1-в класс, столы №3 и №4 – 2-б класс, стол №5 – 2-в класс)
- завтрак 3-б, 3-в, 4-а, 4-б и 8-а классы: с 09-45 - 10-05 (стол №5 – 3-б класс, стол №1 – 3-в класс, стол №2 – 4-а класс, стол №3 – 4-б класс, стол №4 – 8-а класс)
- завтрак 5-и, 5-м, 6-э, 6-м, 7-э, 7-б, 9-а, 9-б, 10-м, 11-м классы: с 10-40 - 11-00 (стол №1 – 5-и 5-м классы, стол №2 – 6-э и 6-м классы, стол №4 – 7-э и 7-б классы, стол №5 – 9-а, 9-б, 10-м и 11-м классы)
- обеды 1-б, 1-в, 2-б и 2-в классы: с 12-50- 13.05 (стол №1 и №4 – 1-б класс, стол №2 и №4 – 1-в класс, стол №3 и №4 - -б класс, стол №5 – 2-в класс)
- обеды 3-в, 3-б, 4-а, 4-б и 8-а классы: с 13.50 - 14.00 (стол №5 – 3-в класс, стол №1 – 3-б класс, стол №2 – 4-а класс, стол №3 – 4 –б класс, стол №4 – 8-а класс)
- обеды 5-и, 5-м, 6-э и 6-м классы: с 13.50 до 14.00 (стол №1 – 5-и и 5-м классы, стол №2 – 6-э и 6-м классы)
- обеды 7-э, 7-б, 9-а, 9-б, 10-и, 10-м и 11-м классы: с 14.45 - 14.55 (стол №4 – 7-э и 7-б классы, стол №5 – 9-а, 9-б, 10-и, 10м и 11-м классы)
- полдник 1-б, 1-в, 2-б и 2-в классы: с 15.30 - 17.00 (стол №1 и №4 – 1-б класс, стол №2 и №4 – 1-в класс, стол №3 и №4 – 2-б класс, стол №5 – 2-в класс)

- полдник 3-б, 3-в, 4-а, 4-б, а также с 5 по 11 классы (дети, посещающие внеурочную деятельность): с 17.00 - 17.30 (стол №5 -3-б класс, стол №1 – 3-в класс, стол №2 – 4-а класс, стол №3 – 4- б класс)

Круглосуточного пребывания и ночного сна для обучающихся в Образовательном учреждении не предусмотрено.

4.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд осуществляется строго в определённых случаях по согласованию с директором Образовательного учреждения.

4.6. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;
- уточняет количество детей льготной категории;
- представляет на рассмотрение директору ГБОУ школы № 174 списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.7. Классные руководители ГБОУ школы № 174:

- ежедневно представляют заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячего питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

4.8. Дежурный администратор по образовательному учреждению обеспечивает график посещения столовой (обеденного зала) обучающимися и общественный порядок.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

4.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами

при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ОБУЧАЮЩИМСЯ, У КОТОРЫХ ПОДТВЕРЖДЕНО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Обучающимся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, предоставляются:

5.1.1. Завтрак для обучающихся 1-4 классов с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня;

5.1.2. Завтрак и обед для обучающихся 1-11 классов корпуса «Инженерный» по адресу: пер.Дегтярный, дом 24, завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов и комплексный обед для обучающихся 5-11 классов корпуса «Мариинский» по адресу: ул.Кирочная, дом 54 с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости (при наличии подтверждения в Горцентре, а если учащийся не подтвержден Горцентром, то при наличии Протокола заседания Совета по питанию, на котором было принято решение о подтверждении права дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении на основании предоставленных документов) предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

-обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

-обучающимся, проживающим в многодетных семьях;

-обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- обучающимся, являющимися инвалидами;

- обучающимся, состоящими на учёте в противотуберкулёзном диспансере;

-обучающимся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение №2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. № 247);

-детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (установить по 31.12.2023г. включительно);

-детям и лицам старше 18 лет, являющимися пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

5.1.3. Для рассмотрения вопросов о предоставлении питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Образовательного учреждения, назначенная приказом директора на каждый новый учебный год (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются

представители Образовательного учреждения и исполнительного органа. Если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление питания, включающего завтрак и обед или комплексный обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Образовательного учреждения в исполнительный орган, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, на основании которого подаёт ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.2. Предоставление питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

5.2.1. Заявление о предоставлении питания обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

5.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения питания обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

5.2.3. Обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления питания, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления питания.

5.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, и принимает решение о назначении питания обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, путём издания соответствующего правового акта.

Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Центрального района ежемесячно издаёт приказ о предоставлении дополнительных мер

социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в Образовательном учреждении.

5.4. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, страдающих хроническими заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при необходимости и по медицинским показаниям формируются рационы диетического питания. Для обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, страдающих хроническими заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, которые обучаются на дому на основании медицинских показаний, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, предоставление питания может быть заменено денежной компенсацией.

5.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении питания обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.5. Питание обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

5.7. Питание обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

5.8. Общий контроль при предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения. Также Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность при предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении и выплатой денежной компенсации.

5.9. В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных

Договором об организации социального питания в Образовательном учреждении, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных Договором об организации социального питания в Образовательном учреждении, заказчик в лице Директора Образовательного учреждения направляет поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в инициативной группе по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой ГБОУ школы № 174.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации ГБОУ школы № 174, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка (платные обеды и полдники);
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ГБОУ школы № 174, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ПИТАНИЯ

7.1. ГБОУ школы № 174 с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании (учебных курсов) и внеучебных мероприятий);
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
 - ✓ количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - ✓ количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - ✓ количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на

- курсах и семинарах;
- ✓ обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- ✓ удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания путем анкетирования на сайте школы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Для организации процесса питания обучающихся необходимы следующие документы:
- ✓ положение об организации питания обучающихся;
 - ✓ приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц);
 - ✓ приказ о создании инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой ГБОУ школы № 174;
 - ✓ график питания обучающихся;
 - ✓ правила посещения столовой для обучающихся;
 - ✓ табель учёта посещаемости столовой;
 - ✓ справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ школы № 174 по вопросам питания.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ школе № 174 принимается на один учебный год.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.