

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №174 Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
ГБОУ средней общеобразовательной

школы № 174 Центрального района

Санкт-Петербурга

« 02 » февраля 2016г. (протокол №5)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы



О.В.Финагина

Приказ от 03.02.2016г. №7

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 174 Центрального района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №174 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008г. №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Главы 18. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013г. №1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009г. №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015г. №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №174 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №174 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого обучающимся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим

деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной основе или с обучающимися и родителями, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1- 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. . В Образовательном учреждении организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся всех классов и категорий и полдник для детей, посещающих группы продленного дня. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости и обеда за полную стоимость. Для обучающихся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости), также предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Кроме того, реализуется свободная продажа готовых блюд и буфетной продукции на платной основе.

2.6. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

ОАО «Комбинат социального питания «Охта» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ОУ не допускаются.

2.7 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического

двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга и согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых «Комбинатом социального питания «Охта», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Руководство и контроль за организацией питания обучающихся на платной основе и за организацией питания обучающихся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, осуществляет Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, действующая на основании Положения.

2.11. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работающих сотрудников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор Образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Образовательном учреждении для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа абонементов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного

учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся с 1 по 11 классы, согласно следующему графику:

- завтрак 1 классов – 09-35 (перемена 10 минут);
- завтрак 2 - 4 классов – 09-45 (перемена 20 минут);
- завтрак 5,6,7,8,9,10,11 классы – 10-40- (перемена 20 минут)
- обед 5, 6, 7, 8 классы – 11-45 (перемена 20 минут);
- обед – 1 класс – 12.40;
- обед – 2, 3, 4 классы – 12.50 (перемена 15 минут);
- обед – 9 и 10 классы – 13.50 (перемена 10 минут);
- обед – 11 класс – 14.45 (перемена 10 минут)
- полдник (дети, посещающие группы продленного дня) – с 16.00 до 16.20

Круглосуточного пребывания и ночного сна для обучающихся в Образовательном учреждении не предусмотрено.

Работа буфета организуется с 09-20 до 15-00, в субботу с 10-30 до 13-00, воскресенье-выходной.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд осуществляется строго в определённых случаях по согласованию с директором Образовательного учреждения.

3.6. График питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения (Пункт 3.4. настоящего Положения).

3.7. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями, проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.8. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за

организацию питания.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ОБУЧАЮЩИМСЯ, У КОТОРЫХ ПОДТВЕРЖДЕНО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Обучающимся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, предоставляются:

4.1.1. Завтрак и обед для школьников 1-4 классов и комплексный обед для школьников 5-11 классов с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости (при наличии подтверждения в Горцентре, а если учащийся не подтвержден Горцентром, то при наличии Протокола заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, на котором было принято решение о подтверждении права дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении на основании предоставленных документов) предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

-школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

-школьникам, проживающим в многодетных семьях;

-школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

-школьникам, являющимся инвалидами.

4.1.2. Завтрак и обед для школьников 1-4 классов и комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

-состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;

-страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение №2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. № 247);

4.1.3. Завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.1.4. Для рассмотрения вопросов о предоставлении питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Образовательного учреждения, назначенная приказом директора на каждый новый учебный год

(далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Образовательного учреждения и исполнительного органа. Если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление питания, включающего завтрак и обед или комплексный обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Образовательного учреждения в исполнительный орган, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, на основании которого подаёт ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

Питание обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, относящимся к категориям, указанным в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать питание в размере 30 процентов его стоимости.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, указанных в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, осуществляют оплату питания в размере 30 процентов его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт Образовательного учреждения.

4.2.3. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения питания обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

4.2.4. Обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении по нескольким основаниям, питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за питание.

4.2.5. Обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления питания, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления питания.

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, и принимает решение о назначении питания обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, путём издания соответствующего правового акта.

Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Центрального района ежемесячно издаёт приказ о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в Образовательном учреждении.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение дополнительных меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, страдающих хроническими заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при необходимости и по медицинским показаниям формируются рационы диетического питания. Для обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, страдающих хроническими заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, которые обучаются на дому на основании медицинских показаний, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, предоставление питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении питания обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.7. Питание обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной

поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, получающих питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца.

Руководитель Образовательного учреждения обеспечивает общий контроль за порядком ведения, учёта и хранения бланков талонов и один раз в месяц по акту год выдаёт их организатору питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении единого образца осуществляется лицами в порядке, установленном локальным актом Образовательного учреждения, с учётом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

Организатор питания обеспечивает ведение учёта талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по установленной форме.

Талоны подсчитываются в конце каждого рабочего дня.

Талоны хранятся в течение 5 лет в Образовательном учреждении и после окончания срока уничтожаются в соответствии с приказом руководителя Образовательного учреждения.

Учет выдачи бланков талонов оформляется по установленной форме.

4.10. Выданные классным руководителям талоны, но не использованные для предоставления льготного питания, возвращаются ответственному за организацию питания.

4.11. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания .

4.12. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.13. Контроль за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении осуществляется ответственным за организацию питания.

4.14. Ответственный за организацию питания:

- ведет учет выдачи талонов классным руководителям;
- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, имеющих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного

учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с Комбинатом социального питания «Охта».

4.15. Общий контроль при предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения. Также Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность при предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении и выплатой денежной компенсации.

6.16. В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных Договором об организации социального питания в Образовательном учреждении, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных Договором об организации социального питания в Образовательном учреждении, заказчик в лице Директора Образовательного учреждения направляет поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

