

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы  О.В.Финагина

Приложение 1
 к приказу № 89 от 04.09.2017 г.

**План мероприятий по организации подготовки
 к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся
 в ГБОУ школа № 174 на 2017/2018 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1. РАЗРАБОТКА РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ			
1.1.	Приказы по ОУ по ГИА	В течение года	Директор
1.2.	Об организации обучения отдельных категорий лиц, участвующих в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации	Октябрь 2017 г. – май 2018 г.	Директор
1.3.	О назначении работников ППЭ	Сентябрь 2017 г.	Директор
1.4.	О назначении общественных наблюдателей из членов родительского актива.	Март 2018 г.	Директор
1.5.	Об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся	Апрель 2018 г.	Директор
1.6.	О порядке окончания 2016/2017 учебного года и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX и XI классов	Апрель 2018 г.	Директор
1.7.	Об итогах государственной итоговой аттестации	Июль 2018 г.	Директор
2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ			
2.1.	Формирование списка обучающихся для прохождения государственной (итоговой) аттестации	Октябрь – Декабрь 2017 г.	Зам. директора по УВР
2.2.	Формирование списка обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в создании особых условий для прохождения государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь 2017 г.- февраль 2018 г.	Зам. директора по УВР
2.3.	Обеспечении психолого-педагогического сопровождения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР психолог
2.4.	Формирование списка претендентов по награждение медалями «За особые успехи в учении»	Декабрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
2.5.	Проведение диагностического тестирования	Октябрь 2017 – март 2018 г.	Зам. директора по УВР
2.6.	Подготовка предложений по составу общественных наблюдателей за ходом ЕГЭ и ОГЭ	Март 2018 г.	Зам. директора по УВР
2.7.	Подготовка ППЭ: комплектование организаторами и техническим персоналом	Сентябрь 2017 г. – май 2018 г.	Зам. директора по УВР
2.8.	Организация выдачи участникам ЕГЭ пропусков в ППЭ	Май 2018 г.	Зам. директора по УВР
3. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ БАЗ ДАННЫХ			
3.1.	Формирование баз данных обучающихся IX, XI классов, сбор ксерокопий паспортов.	Октябрь 2017 г. – Январь 2018 г.	Зам. директора по УВР,

3.2.	Формирование баз данных специалистов, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации: организаторов и технических исполнителей	Октябрь 2017 г. – Январь 2018 г.	Зам. директора по УВР
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
4.1.	Обучение руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, классных руководителей, общественных наблюдателей	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2.	Организация совещаний для классных руководителей IX, XI классов и учителей–предметников	В течение года	Зам. директора по УВР
4.3.	Консультации по организации и порядку проведения ГИА различных категорий участников, родителей	В течение года	Зам. директора по УВР
4.4.	Консультации для обучающихся по предметам ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
5.1	Проведение родительских собраний: ежемесячно	В течение года	Зам. директора по УВР кл. руководители, учителя-предметники
5.2	Проведение дней открытых дверей 14 октября и 18 ноября 2017 г.	Октябрь-ноябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР кл. руководители, учителя-предметники
5.3	Проведение поклассных совещаний: один раз в четверть	В течение года	Зам. директора по УВР кл. руководители, учителя-предметники
5.4.	Проведение педагогических советов	Май	Зам. директора по УВР
5.5.	Проведение классных часов: один раз в месяц	В течение года	Кл. руководители
5.6.	Подготовка публикаций на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОНИТОРИНГА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
6.1.	Проведение диагностики готовности к государственной итоговой аттестации всех категорий участников образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.2.	Проведение диагностики выбора предметов для сдачи экзаменов по выбору	Ноябрь 2017 г.	Кл. руководители
6.3.	Усиление контроля за качеством знаний обучающихся по математике и русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.4.	Проведение школьных, районных и региональных диагностических работ по предметам ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.5.	Подведение итогов по результатам мониторинга по	В течение года	Зам. директора по

	предметам, входящих в государственную итоговую аттестацию на методических объединениях и совещаниях при директоре школы		УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.6.	Своевременное доведение до сведения родителей результатов мониторинга, контрольных работ, диагностических работ и срезов знаний по предметам, входящих в государственную итоговую аттестацию.	В течение года	Кл. руководители