

Директор школы \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

О.В.Финагина

Приложение 1  
к приказу № 119 от 09.10.2018 г.

Разработан и принят решением Педагогического совета ОУ,  
Протокол № 1 от 28.08.2018 г.

**План мероприятий по организации подготовки  
к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся  
в ГБОУ школа № 174 на 2018/2019 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. РАЗРАБОТКА РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>			
1.1.	Приказы по ОУ по ГИА	В течение года	Директор
1.2.	Об организации обучения отдельных категорий лиц, участвующих в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации	Октябрь 2018 г. – май 2019 г.	Директор
1.3.	О назначении работников ППЭ	Октябрь 2018 г.	Директор
1.4.	О назначении общественных наблюдателей из членов родительского актива.	Март 2019 г.	Директор
1.5.	Об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся	Апрель 2019 г.	Директор
1.6.	О порядке окончания 2018/2019 учебного года и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX и XI классов	Апрель 2019 г.	Директор
1.7.	Об итогах государственной итоговой аттестации	Июль 2019 г.	Директор
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ</b>			
2.1.	Формирование списка обучающихся для прохождения государственной (итоговой) аттестации	Октябрь – Декабрь 2018 г.	Зам. директора по УВР
2.2.	Формирование списка обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в создании особых условий для прохождения государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь 2018 г.- февраль 2019 г.	Зам. директора по УВР
2.3.	Обеспечении психолого-педагогического сопровождения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР психолог
2.4.	Формирование списка претендентов по награждение медалями «За особые успехи в учении»	Январь 2019 г.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
2.5.	Проведение диагностического тестирования	Октябрь 2018 – март 2019 г.	Зам. директора по УВР
2.6.	Подготовка предложений по составу общественных наблюдателей за ходом ЕГЭ и ОГЭ	Март 2019 г.	Зам. директора по УВР
2.7.	Подготовка ППЭ: комплектование организаторами и техническим персоналом	Октябрь 2018 г. – май 2019 г.	Зам. директора по УВР
2.8.	Организация выдачи участникам ЕГЭ пропусков в ППЭ	Май 2019 г.	Зам. директора по УВР

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>3. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ БАЗ ДАННЫХ</b>			
3.1.	Формирование баз данных обучающихся IX, XI классов, сбор ксерокопий паспортов.	Октябрь 2018 г. – январь 2019 г.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
3.2.	Формирование баз данных специалистов, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации: организаторов и технических исполнителей	Октябрь 2018 г. – январь 2019 г.	Зам. директора по УВР
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			
4.1.	Обучение руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, классных руководителей, общественных наблюдателей	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2.	Организация совещаний для классных руководителей IX, XI классов и учителей–предметников	В течение года	Зам. директора по УВР
4.3.	Консультации по организации и порядку проведения ГИА различных категорий участников, родителей	В течение года	Зам. директора по УВР
4.4.	Консультации для обучающихся по предметам ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			
5.1	Проведение родительских собраний: ежемесячно	В течение года	Зам. директора по УВР кл. руководители, учителя-предметники
5.2	Проведение дней открытых дверей 13 октября и 17 ноября 2018 г.	Октябрь-ноябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР кл. руководители, учителя-предметники
5.3	Проведение поклассных совещаний: один раз в четверть	В течение года	Зам. директора по УВР кл. руководители, учителя-предметники
5.4.	Проведение педагогических советов	Май 2019 г.	Зам. директора по УВР
5.5.	Проведение классных часов: один раз в месяц	В течение года	Кл. руководители
5.6.	Подготовка публикаций на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОНИТОРИНГА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			
6.1.	Проведение диагностики готовности к государственной итоговой аттестации всех категорий участников образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
			предметники
6.2.	Проведение диагностики выбора предметов для сдачи экзаменов по выбору	Ноябрь 2018 г.	Кл. руководители
6.3.	Усиление контроля за качеством знаний обучающихся по математике и русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.4.	Проведение школьных, районных и региональных диагностических работ по предметам ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.5.	Подведение итогов по результатам мониторинга по предметам, входящих в государственную итоговую аттестацию на методических объединениях и совещаниях при директоре школы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.6.	Своевременное доведение до сведения родителей результатов мониторинга, контрольных работ, диагностических работ и срезов знаний по предметам, входящих в государственную итоговую аттестацию.	В течение года	Кл. руководители